

Ciechocinek04.2022r.

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE ROZPOZNANIA CENOWEGO**

(postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości
mniejszej niż 130 000,00 zł)

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający: 22 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciechocinku.

Adres do korespondencji: 87-720 Ciechocinek ul. Wojska Polskiego 5

e-mail : a.szura@22wszur.pl, d.zdunowska@22wszur.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu 22 Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo - Rehabilitacyjnego w Ciechocinku

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów:
 - 1) zbieranych selektywnie wg podziału na następujące frakcje;
 - a) o kodzie 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,
 - b) o kodzie 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
 - c) o kodzie 15 01 07 – opakowania ze szkła,
 - d) o kodzie 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji;
 - 2) o kodzie 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
 - 3) o kodzie 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 4) o kodzie 20 03 04 – szlasy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości;
 - 5) o kodzie 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,w sposób wykluczający mieszanie odpadów (tj. selektywnie zebranych ze zmieszanymi, a także poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie).
2. Formularz asortymentowo – cenowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte są również w projekcie umowy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Wymagania stawiane wykonawcy:

1. Wykonawca musi posiadać
 - a) Wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych
 - b) zezwolenie na transport odpadów
 - c) zezwolenie na składowanie i zagospodarowanie odpadów

IV. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

1. Kopie uprawnień, o których mowa w pkt. III zapytania ofertowego.
2. Polisę ubezpieczenia OC (bądź inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum wartości złożonej oferty brutto.
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

V. Oferta złożona bez wymaganych dokumentów, co do zasady nie będzie rozpatrywana (oceniana). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełniania dokumentów czy złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, w przypadku gdy powyższe dotyczyć będzie oferty najkorzystniejszej cenowo

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną: d.zdunowska22wszur.pl

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Dorota Zdunowska tel. 667947391, e-mail: d.zdunowska@22wszur.pl

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej na adres email d.zdunowska@22wszur.pl
2. Termin składania ofert – 19.04.2022r

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto/brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Kryteria wyboru ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) Cena – 100%

Kryterium cena będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = [(C_n / C_b) \times 80]$$

Gdzie:

C – otrzymane punkty; C_n – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 22 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny, z siedzibą w Ciechocinku, ul. Wojska Polskiego 5, 87-720 Ciechocinek, nr tel. 54 2837200;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w 22 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym jest p. Kazimierz Lipiński, tel. 54 2832781, e-mail: k.lipinski@22wszur.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**Świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych**” w trybie zapytania ofertowego tj. bez stosowania ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonania umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;*
 - c) usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących;
- o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
- 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz szczegółowej oferty cenowej
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
22 WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDRAWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
SP ZOZ w Ciechocinku
.....
lek. Ireneusz LELWIC